

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata
.....

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji
.....

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej
62-290 Mieścisko
ul. Wągrowiecka 28**

Wniosek o przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej¹

I. Dane osobowe kandydata i rodziców²

1.	Imię i nazwisko kandydata									
2.	Data urodzenia kandydata									
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku numeru PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>									
4.	Imię i nazwisko matki kandydata									
5.	Adres miejsca zamieszkania matki kandydata									
6.	Imię i nazwiska ojca kandydata									
7.	Adres miejsca zamieszkania ojca kandydata									
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata	Matki	Telefon do kontaktu							
			Adres poczty elektronicznej							
		Ojca	Telefon do kontaktu							
			Adres poczty elektronicznej							

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych³

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁴

1. Pierwszy wybór

.....
.....

2. Drugi wybór

.....
.....

3. Trzeci wybór

.....
.....

¹ Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

² Zakres danych osobowych kandydata i rodziców, które są pozyskiwane przez publiczną szkołę podstawową we wniosku jest zgodny z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

³ Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół, chyba że taką możliwość dopuści organ prowadzący.

⁴ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek powinien zawierać wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. Wnioskodawca jest zobowiązany podać taką informację w treści wniosku.

III. Informacja o spełnianiu dodatkowych kryteriów

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „X”)

Kryteria wynikające z Uchwały Nr XXV/157/17 Rady Gminy Mieścisko z dnia 22 marca 2017 roku, w sprawie określenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego do publicznej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Mieścisko oraz określenie dokumentacji potwierdzającej spełnienie tych kryteriów.		
1.	Kandydat uczęszczał do miejscowego przedszkola	
2.	Do szkoły uczęszcza rodzzeństwo kandydata	
3.	Jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie Gminy Mieścisko	
4.	Kandydat z miejsca zamieszkania ma bliżej do tej szkoły, niż do szkoły obwodowej	

Oświadczam, iż moje dziecko realizowało przygotowanie przedszkolne w roku szkolnym 2023/2024

1) w Szkole Podstawowej - nazwa, adres

.....

2) w Przedszkolu - nazwa, adres

.....

3) w innej formie wychowania przedszkolnego - nazwa, adres

.....

4) w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej - nazwa, adres

.....

Własnoręcznym podpisem poświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna kandydata)

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Szkoła Podstawowa im. Stefana Czarnieckiego w Mieścisku reprezentowana przez Dyrektora (adres: 62-290 Mieścisko, ul. Wągrowiecka 28, tel: 61-4278-013, e-mail: spmiescisko@wp.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły podstawowej (kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły). Podstawą

dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).

- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna kandydata)

**OŚWIADCZENIE
RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO*
KANDYDATA DO I KLASY SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. Jestem zatrudniony w*

.....
(pełna nazwa i adres podmiotu)

2. Jestem zatrudniona w*

.....
(pełna nazwa i adres podmiotu)

3. Prowadzę działalność gospodarczą*

.....
(pełna nazwa i adres podmiotu)

4. Prowadzę działalność gospodarczą*

.....
(pełna nazwa i adres podmiotu)

5. Kandydat uczęszczał do miejscowego przedszkola **

.....
(pełna nazwa i adres przedszkola)

6. Do szkoły uczęszcza rodzeństwo kandydata**

.....
(imię i nazwisko rodzeństwa)

7. Kandydat z miejsca zamieszkania ma bliżej do szkoły, niż do szkoły obwodowej**

8. Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Mieścisko, dnia

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

*zaznacz właściwą odpowiedź

** wpisać właściwy wariant TAK lub NIE